

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI KOPRU

PRAVILNIK
o prodaji blaga in storitev na trgu

V Šmarjah, 8. 8. 2022

Kazalo vsebine

1	Uvodne določbe	2
1.1	Cilji prodaje blaga in storitev na trgu	2
2	Dejavnosti v okviru katerih se opravlja prodajo blaga in storitev na trgu	3
2.1	Tržna dejavnost.....	3
2.2	Prodaja in ponudba blaga in storitev na trgu za lastno ime in za lasten račun	4
2.3	Prodaja in ponudba blaga in storitev na trgu za lastno ime in za račun občine	4
3	Organizacija prodaje blaga in storitev.....	5
3.1	Ponudba	5
3.2	Ponudba in prodaja obrokov prehrane za končne uporabnike	5
3.3	Priprava in prodaja obrokov prehrane drugim zavodom..... Napaka! Zaznamek ni definiran.	
3.4	Oddajanje prostorov v uporabo.....	6
3.5	Reklamacije	7
4	Kalkulacije, sodila, cene in cenik blaga in storitev	7
4.1	Obračunavanje prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7
4.2	Kalkulacije	8
4.3	Sodila.....	8
4.4	Cene in ceniki	8
4.5	Stroški dela.....	9
4.6	Razmejitev stroškov	9
4.7	Presežek prihodkov nad odhodki.....	10
5	Nadzor	10
6	Končna določba	10

Na osnovi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22; v nadaljevanju: pravilnik) in __ člena Odloka (v nadaljevanju: odloka) je svet zavoda Osnovne šole Šmarje pri Kopru na 2 redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

PRAVILNIK

o prodaji blaga in storitev na trgu

1 Uvodne določbe

1. člen

Zavod s tem aktom ureja in določa:

- dejavnosti v okviru katerih se opravlja prodaja blaga in storitev na trgu,
- organizacijo prodaje blaga in storitev,
- kalkulacije, sodila, cene in cenik blaga in storitev,
- nadzor.

2. člen

Zavod Osnovna šola Šmarje pri Kopru opravlja v skladu z Zakonom o zavodih javno službo, ki po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja obsega programe za šolske in predšolske otroke ter dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Poleg javne službe lahko zavod v skladu v soglasju z ustanoviteljem (v nadaljevanju: občino) opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom zavoda.

3. člen

Ne glede na določbe odloka se pri razmejevanju javne in tržne dejavnosti izhaja iz vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja področje izobraževanja in vzgoje, ter iz predpisov, ki urejajo tržno dejavnost.

Za potrebe razmejevanja javne in tržne dejavnosti zavoda, zavod zaprosi občino, da izda sklep s katerim se posamezne dejavnosti podrobneje opredelijo.

4. člen

Občina je dolžna zagotoviti zavodu vse pogoje za gospodarno in učinkovito izvajanje javne službe, ne glede na to, če prostore ter premično premoženje oddaja v najem brezplačno ali proti plačilu.

1.1 Cilji prodaje blaga in storitev na trgu

5. člen

Poglavitni cilj prodaje blaga in storitev na trgu ne sme biti doseganje čim večjega dobička temveč:

- dopolnjevanje osnovne dejavnosti,
- ponudba dodatnih ali nadstandardnih storitev,
- zmanjšanje fiksnih stroškov poslovanja zavoda,
- zmanjšanje porabe javnih sredstev,
- omogočanje dodatnih zaposlitev,
- povečanje smotrnosti poslovanja,
- zagotavljanje učinkovitosti izrabe prostih prostorskih in drugih kapacitet.

2 Dejavnosti v okviru katerih se opravlja prodajo blaga in storitev na trgu

2.1 Tržna dejavnost

6. člen

Javni zavod lahko poleg dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma organiziran, opravljajo še eno ali več spremljajočih dejavnosti, katerih proizvodi ali storitve se prodajajo na trgu.

Za vsako spremembo ali razširitev prodaje blaga in storitev na trgu mora občina dati pisno soglasje.

Pomembno je, da ima zavod spremljajoče dejavnosti opredeljene v aktu o ustanovitvi kot tržno dejavnost.

7. člen

Kot tržna dejavnost se smatra le tista dejavnost, ki ima naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam glede na kadrovske in druge zmogljivosti v soglasju z občino,
- zavod določi obseg in vsebino dejavnosti glede na povpraševanje,
- izvaja jo le, če je povpraševanje po tej dejavnosti dovolj veliko,
- določi prodajno ceno tako, da pokriva stroške te dejavnosti ali pa poleg teh stroškov še del splošnih stroškov zavoda in da prinaša dobiček,
- takšna dejavnost pomeni dodatno in ne osnovno dejavnost javnega zavoda.

8. člen

Zavod prodaja in ponuja blago in storitve na trgu kot tržno dejavnost za lastno ime in za lasten račun v skladu z aktom o ustanovitvi oziroma v soglasju z občino; v tem primeru zadrži celotni prihodek za pokrivanje vseh stroškov.

Na trgu zavod prodaja in ponuja:

- obroke malic in kosila za zaposlene,
- obroke kosil za zunanje uporabnike,
- obroke prehrane za druge zavode,
- včasno uporabo oziroma najem lastne prostore (pridobljeno z donacijami, darili, ipd.),
- včasno uporabo oziroma najem lastne didaktične pripomočke in naprave (pridobljeno z donacijami, darili; npr.: glasbila, računalniki, avdiovizualni pripomočki, športni rekviziti, idr.),
- storitve kulturnih, športnih, tehničnih prireditev, ki niso javna služba,
- storitve fotokopiranja,

- publikacije,
- in druge morebitne tržne dejavnosti.

2.2 Prodaja in ponudba blaga in storitev na trgu za lastno ime in za lasten račun

9. člen

Zavod prodaja in ponuja blago in storitve na trgu kot netržno dejavnost za lastno ime in za lasten račun v skladu s programom dela zavoda v soglasju z občino; v tem primeru zadrži celotni prihodek za pokrivanje vseh stroškov.

Na trgu zavod prodaja in ponuja:

- obroke zajtrkov, kosil in popoldanskih malic za učence,
- razno opremo v uporabo, ki jo uporablja pri redni dejavnosti.

2.3 Prodaja in ponudba blaga in storitev na trgu za lastno ime in za račun občine

10. člen

Zavod prodaja in ponuja blago in storitve na trgu kot netržno dejavnost za lastno ime in za račun občine; v tem primeru zadrži del prihodka za kritje lastnih stroškov.

Na trgu zavod ponuja in oddaja:

- učilnice, igralnice,
- večnamenski prostor,
- vadbene prostore v telovadnici s spremljajočimi prostori (garderoba, umivalnice, sanitarije),
- vadbena orodja in naprave,
- zunanja igrišča,

11. člen

Zavod, kot upravljalec premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v lasti občine, ponuja storitve na trgu pod pogoji, da:

- ima razpoložljive proste kapacitete, s katerimi razpolaga in z njimi upravlja,
- ima ustrezne kadrovske potencialne,
- gre za optimalno izkoriščenost premoženja, s katerimi upravlja,
- z izvajanjem dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov,
- je opravljanje dejavnosti v interesu ožje ali širše lokalne skupnosti,
- opravlja dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Ponudba in oddajanje opreme in prostorov, katere upravlja zavod, se uredi s pravili, ki jih sprejme občina ali zavod v soglasju z občino.

12. člen

Če iz odloka ni mogoče jasno ugotoviti, katera dejavnost je tista, ki jo opravlja zavod kot prodajo blaga in storitev na trgu, zavod upošteva in uporablja določila, opredeljena v naslednjih predpisih:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1),
- Zakon o javnih financah (ZJF),

- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- drugi predpisi in navodila, ki urejajo področje prodaje blaga in storitev na trgu.

3 Organizacija prodaje blaga in storitev

13. člen

Prodaja blaga in storitev se načrtuje ločeno od dejavnosti javne službe in se tudi ločeno vključi v finančni načrt.

Prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo blaga in storitev na trgu ter niso opredeljene kot javna služba, so prihodki tržne dejavnosti.

3.1 Ponudba

14. člen

V ponudbi za prodajo blaga in storitev iz 8. člena se opredelijo: vrsta blaga, namen ponudbe, naslov vloge in obvezno vsebino (naziv zainteresirane osebe, njen naslov, davčna številka, termin uporabe, odgovorna oseba, kontaktna številka in elektronski naslov) ter druge morebitne podatke.

Razpis za prodajo blaga in storitev na trgu objavi zavod na spletni strani najkasneje do 15. 8. 2022 za prihajajoče šolsko leto.

Zavod pripravi potrebne sezname o prodaji blaga na trgu in nujenju storitev na trgu, iz katerih so razvidni vsi pomembni podatki.

3.2 Ponudba in prodaja obrokov prehrane za končne uporabnike

15. člen

Zavod pripravlja prehrano za prodajo obrokov:

- malic in kosil za zaposlene,
- kosil za zunanje uporabnike.

V ponudbi za prodajo obrokov zavod opredeli: čas nujenja obrokov, število možnih obrokov, ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik) in druge morebitne pogoje.

16. člen

Šola in naročnik skleneta pogodbo.

V pogodbi se določijo predvsem:

- medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila,
- čas, za katerega se pogodba sklepa,
- število kosil, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi obroke,
- možnost odstopa od pogodbe.

17. člen

Zavod vodi evidenco o prodaji obrokov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke,
- čas nudenja obrokov,
- število obrokov,
- in drugi morebitni podatki.

Za drugi zavod pripravlja obroke prehrane, kar je smiselno glede kadrovskih in prostorskih pogojev kuhinje, s katerimi drugi zavod ne razpolaga.

Odločitev o pripravi prehrane za drugi zavod je sprejela občina, zato v tem primeru zavoda skleneta dvopartitno pogodbo brez postopka javnega naročanja.

V pogodbi se določijo predvsem:

- medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila,
- čas, za katerega se pogodba sklepa,
- število kosil, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi obroke,
- možnost odstopa od pogodbe.

3.3 Oddajanje prostorov v uporabo

18. člen

Zavod, kot upravljavec prostorov, je pristojen za ravnanje s stvarnim premoženjem. V imenu in za račun lastnika izvaja vse pravice in obveznosti, povezane s stvarnim premoženjem, če zakon ne določa drugače.

Če ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca nepremičnega premoženja, se nepremično premoženje lahko:

- oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur,
- oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

19. člen

V javnem razpisu oziroma natečaju za oddajo prostorov v začasno uporabo, zavod navede čas, za katerega se prostor oddaja, za kakšne namene se prostor lahko uporabi, druge morebitne pogoje in ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik). Sprejem cenika je v pristojnosti občine.

Zavod oddaja prostore le v času, ko se v njih ne izvaja osnovna dejavnost oziroma ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne prireditve).

Seznam prostorov in opreme, ki jih lahko zavod ponuja in oddaja v začasno uporabo in najem, določi občina. Pri najemu prostorov v začasno uporabo imajo prednost uporabniki po vrstnem redu, kot ga določi občina.

O porabi sredstev, pridobljenih iz uporabnine in najemnine, pripravi zavod predlog o njihovi delitvi in porabi sredstev ter ga predloži v obravnavo občini.

20. člen

Zavod vodi evidenco najema prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba izvajalca,
- čas uporabe prostorov,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe,
- drugi morebitni podatki.

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda, kar ima za posledico njegove večje potrebe po prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe prostorov.

3.4 Reklamacije

21. člen

V zvezi z nakupom blaga in storitev lahko uporabnik poda reklamacijo oz. ugovore, pripombe, zahtevke in izjave v rokih in na način, kot določa veljavna zakonodaja.

Uporabnik lahko poda utemeljeno reklamacijo pisno ali na elektronski naslov zavoda.

4 Kalkulacije, sodila, cene in cenik blaga in storitev

4.1 Obračunavanje prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

22. člen

Zavod vzpostavi takšen sistem delitve stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ki omogoča ustrezno izkazovanje uspešnosti tržne dejavnosti in namenske rabe javnih sredstev.

V ta namen zavod spremlja in razmejuje ločeno neposredne in posredne stroške po:

- stroškovnih mestih,
- mestih odgovornosti,
- na ravni vrste stroškov (kontih).

23. člen

Pri vodenju in obračunavanju prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod upošteva:

- 9. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe; v nadaljevanju: ZR), ki določa ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- 80. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe; v nadaljevanju ZJF), ki določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno,

- določila Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in spremembe) glede zagotavljanja ustreznih evidenc v poslovnih knjigah in letnih poročilih v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A),
- 27. člen ZJF o pripravi in predložitvi finančnega načrta, ki ga zavod pripravi v skladu z Navodilu o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

4.2 Kalkulacije

24. člen

Za prodajo blaga in ponujanje storitev na trgu mora zavod pripraviti kalkulacijo cene blaga in storitev, ki jih prodaja oziroma ponuja na trgu.

Iz kalkulacije mora biti razvidna vrsta in delež stroškov, ki so upoštevani v ceni posamezne vrste blaga in storitev, ki ga zavod prodaja ali ponuja na trgu.

S kalkulacijo cen mora biti seznanjen svet zavoda pred sprejetjem cenika.

25. člen

V kalkulacijo cen proizvodov in storitev tržne dejavnosti se morajo všteti vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti in se nanašajo na:

- izdatke za blago in storitve,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- stroške dela,
- amortizacijo,
- druge neposredne in posredne stroške, ki so povezani z izvajanjem tržne dejavnosti.

4.3 Sodila

26. člen

Sodila so merila oz. kriteriji, ki se uporabljajo za ugotavljanje stroškov (odhodkov), ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Zavod pripravi in sprejme sodila, ki se uporabljajo za ugotavljanje in razmejevanje stroškov – odhodkov, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Zavod lahko navede sodila v finančnem načrtu in programu dela za tekoče leto in jih upošteva in razkrije v letnem poročilu.

Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

4.4 Cene in ceniki

27. člen

Oblikovanje cen za prodajo blaga in storitev na trgu je v pristojnosti zavoda oz. sveta zavoda.

Pri prodaji blaga in storitev na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika. Cenik za prodajo blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Zavod mora s ceno blaga in storitev zagotoviti pokrivanje najmanj vseh neposrednih in posrednih stroškov ter sorazmerni del skupnih stroškov.

28. člen

V postopku sprejemanja cen se mora svet zavoda pred sprejemom cenika seznaniti s kalkulacijo cen (npr.: obrokov prehrane), da lahko ugotavlja, če cena (obrok) pokriva vse stroške.

29. člen

Morebitne spremembe cenika za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se le-te objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15) dneh od sprejema sprememb.

4.5 Stroški dela

30. člen

Priprava blaga za prodajo na trgu in ponudba storitev na trgu (tržna dejavnost) se izvaja z delom zaposlenih, ki imajo status javnih uslužbencev.

Glede na obseg dejavnost lahko prodajo blaga in storitev na trgu opravljajo:

- novo zaposleni delavci, kot redno delo v okviru kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja,
- zaposleni v rednem delovnem času, kot povečan obseg dela,
- zaposleni izven rednega delovnega časa, kot dodatno delo.

4.6 Razmejitev stroškov

31. člen

Pri prodaji obrokov prehrane, ki jo zavod dobavlja (naročnik) od drugega zavoda (dobavitelj), se za stroške:

- ločeno izkaže vrednost dobavne cene obroka (kosil ...), ki ga zavod nakaže dobavitelju obrokov prehrane,
- ločeno izkažejo stroški dela in materiala (razdeljevanje obrokov naročnikom, pomivanje, čiščenja, itd.), ki ostanejo javnemu zavodu kot prihodek za pokrivanje obveznosti za delo delavcev, stroškov energije, čistil in drugega material.

32. člen

Pri opravljanju posredniškega dela pri oddajanju prostorov (ki jih ima zavod v upravljanju) in opreme v najem za začasno uporabo, se za stroške, ki jih nakaže najemnik javnemu zavodu:

- ločeno izkaže najemnina, ki jo zavod nakaže občini,
- ločeno izkažejo ostali stroški (obratovalni stroški, stroški zavarovanj, itd.), ki ostanejo zavodu kot prihodek za pokrivanje obveznosti do uporabnika.

4.7 Presežek prihodkov nad odhodki

33. člen

Presežek lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, razen če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače. K razporeditvi oziroma porabi presežka mora svoje soglasje dati občina.

Zavod, ki poleg sredstev za izvajanje javne službe pridobiva sredstva s prodajo blaga in storitev na trgu, lahko del presežka prihodkov nad odhodki uporabi za izplačilo dela plače za delovno uspešnost v višini, določeni s predpisi.

5 Nadzor

34. člen

Nadzor nad upravljanjem zavodov z javnimi sredstvi je urejen z zakoni, uredbami in drugimi dokumenti.

Nadzor se izvaja:

- posredno - nadzor ustanovitelja, ki daje soglasja na posamezne odločitve javnega zavoda,
- neposredno - notranji in zunanji nadzor.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

6 Končna določba

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporablja od dne 9. 8. 2022 dalje.

Spremembe in dopolnitve tega akta se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta akt.

V Šmarjah, dne 8. 8. 2022

Številka: 007-1/2022/1

Predsednik sveta zavoda

Kristina Pust Badovinac l.r.

Priloga:

- Cenik storitev.

CENIK STORITEV OŠ ŠMARJE PRI KOPRU

STORITVE

ZAJTRK	0,60 EUR	
POPOLDANSKA MALICA	0,70 EUR	
MALICA	0,90 EUR	
KOSILO REDNO	3,20 EUR	
KOSILO OBČASNO	3,20 EUR	
KOSILO ZAPOSLENI	4,00 EUR	
KOSILO ZAPOSLENI (porcija)	4,50 EUR	
KOSILO ZUNANJI	5,00 EUR	
MALICA ZAPOSLENI	1,50 EUR	
MALICA ZAPOSLENI - SADNA	0,60 EUR	
UPORABA RAČUNALNIŠKE UČILNICE	24,00 EUR	ZA ŠOLSKO URO (45 MIN.)
UPORABA UČILNICE	15,00 EUR	ZA ŠOLSKO URO (45 MIN.)
UPORABA TELOVADNICE	20,00 EUR	ZA ŠOLSKO URO (45 MIN.)
RAZKUŽEVANJE TELOVADNICE PO UPORABI	10,00 EUR	
ZA DRUŠTVA (REGISTRIRANA - PO SKLEPU MOK KOPER)	5,25 EUR	ZA ŠOLSKO URO (45 MIN.)

CENIK VELJA OD 01. 09. 2022 ZA ŠOLSKO LETO
2022/2023

ŠMARJE, 1. 9. 2022