

ZAPISNIK

11. seje sveta OŠ Šmarje pri Kopru z dne 20. 2. 2025, z začetkom ob 17. uri v prostorih OŠ Šmarje pri Kopru.

PRISOTNI ČLANI SVETA ŠOLE:

Predstavniki delavcev: Nataša Bodlaj, Gaja Črnac, Tina Kozakiv, Sara Brčina

Predstavniki ustanoviteljice: Aleš Vežnaver, Alja Marčič

Predstavniki staršev: Gregor Božič, Neja Kežman

Odsotni: Irena Pohlen Crnić, Mateja Koren Medved, Vesna Starman

Ostali prisotni: ravnatelj Simon Dražič

DNEVNI RED:

1. Obravnava in potrditev zapisnika 10. seje sveta.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 5. korespondenčne seje sveta.
3. Obravnava in potrditev končnega poslovnega poročila za leto 2024.
4. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata za leto 2024.
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024.
6. Razno.

Predsednica sveta šole, Nataša Bodlaj, je pozdravila navzoče. Ugotovila je sklepčnost ter napovedala program 11. seje. Člani so soglasno potrdili predlagani dnevni red. Nato je povzela zapisnik prejšnje seje, ter 5. korespondenčne seje. Na zapisnika ni bilo pripomb, soglasno sta bila sprejeta.

K 1., K 2. Predsednica sveta je prebrala sklepe iz zapisnika prejšnje seje in korespondenčne seje. Na zapisnika ni bilo pripomb. Člani sveta so soglasno potrdili oba zapisnika.

S K L E P: Potrdi se zapisnik 10. seje sveta šole in zapisnik 5. korespondenčne seje.

K 3. Predsednica sveta je nadaljevala z obravnavo 3. točke po programu ter besedo predala g. ravnatelju.

Ravnatelj je povedal, da bo iz obširnega poročila izpostavil predvsem vsebine, ki se mu zdijo najpomembnejše. Poudaril je, da zadovoljen s tem, kako šola posluje, ponosen je, ker se dober glas o šoli širi po naši občini.

Ker je, kot sam pravi »človek števil«, je nanizal nekaj podatkov izraženih v številkah: Pouk je bil realiziran v 99,8%, izvedenih je bilo več kot 16.000 rednih ur pouka, izvedli smo 135 ur dejavnosti, 6 šol v naravi, sodelovali v 11 projektih, izvedli skoraj 2200 ur učne pomoči tako z našimi zaposlenimi kot z zunanjimi sodelavci, opravili 306 bralnih

značk, sodelovali na 40 tekmovanjih. Vse to je opravilo 35 zaposlenih na pedagoškem področju.

Veseli smo, da nam je uspelo zaposliti tri javne delavce, ki so polno vpeti v dogajanje na šoli. Rekel je, da se na šoli res veliko dogaja in da gremo v pravo smer.

Otrokom nudimo veliko. Tako tistim, ki potrebujejo dodatno pomoč, kot tudi nadarjenim. Aktivnosti za nadrejene, so v tem letu še bolj zaživele. Predvsem smo se okrepili z opremo na področju robotike, nabavili smo STEM komplete, ki bodo otrokom in učencem omogočili vpogled v računalniško in inženirsko razmišljanje ter jih popeljali v svet robotike. Sredstva za nabavo pa dobimo iz sodelovanja v projektu.

Kadrovska stiska se kar pozna, ustreznega kadra enostavno primanjkuje. Učitelja fizike nismo uspeli zaposliti, zato si poučevanje fizike delita dva učitelja matematike.

Na IKT področju se nam s strani Ministerstva za vzgojo in izobraževanje obeta nakup interaktivnih tabel.

Povedal je, da z lokalnim okoljem dobro sodelujemo v fazi komuniciranja, zalomi pa se v fazi realizacije dogovorjenega. Tak primer je npr. premik ekološkega otoka nasproti šole na ustreznjšo lokacijo, pa tudi izris črt na cesti, ki bi omogočal varnejši promet v okolici šole.

Ravnatelj je povedal, da šolski sklad lepo funkcionira. Hvaležen je za vsako donacijo iz strani staršev ali podjetij. V skladu imamo cca. 12.000 € iz katerih pokrivamo tudi plačilo šole v naravi učencem, katerih starši plačil ne zmorejo, zaključni nagradni izlet za zaslužne učence ipd.

Povedal je še, da imamo v vrtcu od 5 do 6 skupin. Število skupin je odvisno od Mestne občine Koper. Prav s 1.3.2025 bomo v vrtcu odprli novo skupino in sprejeli nove malčke.

G. Vežnaver je vprašal ali se spremlja obremenjenost učiteljev. Ravnatelj je odgovoril, da ob koncu šol. leta učitelji izpolnijo samoevalvacijski vprašalnik. Sam skuša delo med učitelje razdeliti tako, da posameznik ni preobremenjen.

G. Božič je izrazil skrb, da če bodo učitelji preobremenjeni, lahko nastane primanjkljaj kadra iz tega naslova.

Ga. Črnac pa je povedala, da če kot učitelj delaš z veseljem, ti je ves trud poplačan, ko vidiš, da si učencu naredil nekaj dobrega. To ti da zadovoljstvo in te osreči.

Za predstavitev računovodskega poročila, je besedo predal računovodkinji Tini Kozakiv.

Ga. Kozakiv je povedala, da so celotni prihodki, na dan 31. 12. 2024 znašali 2.886.040 € in so bili nekoliko višji od doseženih v letu 2023. Dobrih 98 % predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe, nekaj manj kot 2 % vseh prihodkov pa prihodki iz lastne dejavnosti. To so prihodki, ki jih šola doseže z uporabnino za telovadnico, kosili za zaposlene ter kosili za zunanje odjemalce. Prihodkov iz lastne dejavnosti je bilo v letu 2024 kar 50.278 € .

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 2.852.911 € Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški dela, sledijo stroški materiala, stroški storitev ter stroški amortizacije in ostali.

Leto 2024 smo zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 33.128,27 €. Kar bi rada še izpostavila je, da smo še vedno uspešni pri racionalizaciji stroškov. (pregled pogodb, ukinitve naročin, iskanje najugodnejših ponudb, itd.). Zamud pri plačilu obveznosti ni več, kar pomeni da obveznosti do dobaviteljev poravnava na dan zapadlosti. Nadaljujemo s postopki izterjave, ker imamo še vedno probleme z dolžniki.

Ravnatelj je na tej točki izrazil pohvale na račun računovodkinje Tine in povedal, da postopke izterjave izvaja sama. Občina zahteva od nas doslednost pri vodenju terjatev.

Žal imamo kar nekaj dolgoletnih neplačnikov, pri katerih kljub vloženi sodni izterjavi, zaenkrat še ni poplačila.

Predsednica sveta je člane pozvala h glasovanju za potrditev poslovnega poročila.

S K L E P: Člani sveta so soglasno potrdili poslovno poročilo za leto 2024.

K 4. Predsednica sveta je prešla na naslednjo točko dnevnega reda, in sicer Obravnava in potrditev inventurnega elaborata za leto 2024.

Besedo je zopet dobila ga. računovodkinja, ki je povedala, da so kratkoročna sredstva na dan 31.12.2024 znašala 304.263 € in so vključevala: denarna sredstva na transakcijskem računu, kratkoročne terjatve do kupcev (to so terjatve za obračunane šolske storitve, oskrbnine, najem telovadnice in obračunana kosila zaposlenim kot tudi zunanjim naročnikom), kratkoročne terjatve do MIZŠ in MOK za decembrske stroške plač, ki so bile izplačane v januarju 2025. Povedala je še, da je odprta tudi terjatev do Univerze na Primorskem, gre za sredstva iz naslova projekta RAČek, ki so bila izplačana januarja letos.

Nadaljevala je s poročilom, da so kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2024 znašale 302.835 € in so zajemale obveznosti do zaposlenih za decembrske stroške plač in prispevkov, obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v letu 2025 ter pasivne časovne razmejitve, ki vključujejo sredstva šolskega sklada, sklada vrtca in sredstva za učbeniški sklad.

Pojasnila je, da poteka zunanja revizija našega poslovanja za leto 2024. Na to temo bo povedala kaj več na prihodnji seji, ko bomo že imeli revizijsko poročilo.

Na temo ni bilo pripomb, zato se elaborat soglasno potrdi.

S K L E P: Člani sveta so soglasno potrdili inventurni elaborat za leto 2024.

Ravnatelj je zapustil sejo.

K 5. Predsednica sveta je prešla na naslednjo točko dnevnega reda, in sicer ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Pojasnila je, da lahko ravnatelj dobi 2 – 5% plače kot delovno uspešnost. Naštela je kriterije za ocenjevanje delovne uspešnosti ter njihovo obrazložitev:

1. realizacija obsega programa (podati je možno oceno do 25 %),
2. kakovost izvedbe programa (podati je možno oceno do 35 %),
3. razvojna naravnost zavoda (podati je možno oceno do 35 %),
4. zagotavljanje materialnih pogojev (podati je možno oceno do 5 %).

Prisotni člani so glasovali po posameznih točkah, pri vsaki točki so z dvigom rok potrdili maksimalno možno oceno.

S K L E P: Potrdi se ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev z vsoto 100% vrednosti meril za ugotavljanje uspešnosti za g. Simona Dražiča.

Seji se je ponovno pridružil g. ravnatelj, nato ga je predsednica seznanila s pridobljeno oceno.

K 6. Pod točko razno se je najprej oglasil g. Vežnaver, ki je izrazil skrb nad dejstvom, da otroci hodijo po cesti in zrejo v svoje telefone, namesto da bi bili pozorni na promet. Ravnatelj je povedal, da obstaja možnost zakonske prepovedi uporabe telefonov v šoli. Tudi pri nas je nekaj učencev, ki so zasvojeni s telefoni in so strokovno obravnavani. G. Božič je vprašal ali se lahko prepoved uporabe telefonov umesti v šolski pravilnik, nakar mu je ravnatelj povedal, da to že imamo, in da so telefoni na naši šoli prepovedni. Ravnatelj je povedal, da je gradnja telovadnice zaradi močne vpetosti v prostor, otežkočena.

Na ostrešje šole bo Mestna občina Koper kmalu namestila sončno elektrarno, ki pa ne bo 300KW, kot je bilo sprva rečeno ampak 90KW.

Ponovno je bila izpostavljena nevarnost šolske poti, ki je brez potrebnih označb in prave razsvetljave, zato bo potrebno to problematiko ponovno nasloviti na občino. Ravnatelj je povedal, da ob takih vprašanjih večkrat ostanemo brez pravega sogovornika, naloge se le prelagajo od ene pisarne na drugo. Rešitve pa ni.

Ravnatelj je povedal, da kljub večkratnemu posredovanju problematike na ustrezne inštitucije, ustrezní prehod čez dvopasovnico pri naselju Paderna še ni rešen.

Ker drugih vprašanj in pripomb pod to točko ni bilo, se je predsednica sveta zahvalila za prisotnost ter zaključila sejo.

Seja se je zaključila ob 18.05 uri.

Zapisničarka
Erika Ličen



Predsednica sveta
Nataša Bodlaj